



**XIII ISTITUTO COMPRENSIVO "ARCHIMEDE"**

**Via Caduti di Nassiriya, 3 96100 Siracusa tel. e fax. 0931/493437**

**e-mail [sric81300g@istruzione.it](mailto:sric81300g@istruzione.it) C.F. 80006240891 PEC [sric81300g@pec.istruzione.it](mailto:sric81300g@pec.istruzione.it)**

**sito web: [istitutocomprensivoarchimede.edu.it](http://istitutocomprensivoarchimede.edu.it)**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.13 - "ARCHIMEDE"-SIRACUSA  
Prot. 0007090 del 18/08/2024  
VII (Uscita)

Circolare n. 348

**Al Personale Docente e ATA in carico a far data dal 01/09/2024**

**AI DSGA**

**All'Ufficio Personale**

**Ai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico**

**Ai Docenti dello Staff Organizzativo del Dirigente Scolastico**

**AI SITO WEB**

**OGGETTO: presa di servizio personale docente e ATA in entrata 1 settembre 2024.**

Si comunica che il Personale in indirizzo, che dovrà assumere servizio nel XIII Istituto Comprensivo "Archimede" di Siracusa a far data dal giorno 01/09/2024, è tenuto a recarsi nei locali dell'Istituto di via Caduti di Nassiriya, n. 3 Siracusa, lunedì 2 settembre 2024 per l'identificazione e la presa di servizio:

- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- docenti e personale ATA in utilizzo
- docenti e personale ATA trasferiti
- docenti e personale ATA immessi in ruolo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2025 o fino al 31.08.2025.

**Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:**

**ore 7:30 personale ATA**

**ore 8:30 personale docente.**

All'atto della presa di servizio, al fine di effettuare gli adempimenti connessi, è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- copia carta identità
- copia codice fiscale
- copia cedolino o copia coordinate bancarie

- curriculum vitae.

Si invita a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

Qualora dovessero sopraggiungere nuove disposizioni sarà dato tempestivo avviso con successive circolari.

Si raccomanda la puntualità e si ringrazia per la consueta collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

***Dott.<sup>ssa</sup> Salvatrice Dora Aprile***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993